

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Tomás Felipe Madiñá Baeza		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	Enero 2025		
N° DE BOLETA	- 80	MONTO BRUTO :	624.913
PROGRAMA	: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN DE SEMILLAS		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-08.65.01
CARGO	: Apoyo Técnico.		
<p>1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.</p> <p>2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica.</p> <p>3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad.</p> <p>4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad.</p> <p>5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias.</p> <p>6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos.</p> <p>7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero.</p> <p>8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto.</p> <p>9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida.</p> <p>10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud.</p> <p>11) Apoyo en los operativos de reciclaje.</p> <p>12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna.</p> <p>13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.</p> <p>14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras.</p> <p>15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos.</p> <p>16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios.</p> <p>17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas.</p> <p>18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</p> <p>19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar.</p> <p>20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria.</p> <p>21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos.</p>			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1.	<p>Memoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riego de huerta de la memoria • Deshierbe selectivo en huerta de la memoria en camas de la A a la G y de la 10 a la 12 • Cosecha de semillas de galegas y clarines 	
2.	<p>Viventerio y Escuela Verano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza proyección de trabajo con equipo viventerio para el año 2025 y se presenta a jefatura. • Orden general y preparación de insumos y herramientas para la recepción de infancias de la escuela de verano en viventerio. • Mantenimiento en sistema de lombricompostaje de viventerio. • Se realizan dos talleres de reproducción de semilla y lombricultura a 27 niños en escuela María Goretti por programa de Escuela de Verano • Se realiza taller de reproducción de semilla a 15 niños aproximadamente de la escuela Arturo Perez Canto en viventerio por programa de Escuela de Verano • Apoyo en preparación de insumos y materiales para escuela de verano de Hierbas medicinales "Curando desde las raíces" • Se realiza taller de Biopreparados a 20 personas aproximadamente en Escuela de Verano de Hierbas medicinales "Curando desde las raíces" • Apoyo a talleristas y atención de alumnos en escuela de verano de Hierbas medicinales "Curando desde las raíces" • Mantención con deshierbe selectivo podas y trasplantes en huerta en viventerio. • Riego en viventerio pacas digestoras y Lombrices, invernadero y camas de cultivo de hortalizas y medicinales. 	   

3.	<h3 style="text-align: center;">Minga Barrial</h3> <ul style="list-style-type: none"> · Trabajo en administración y actualización de datos de minga barrial en planillas de Excel. · Trabajo en Excel para totalización de datos de minga barrial como informe para memoria anual. · Coordinación y calendarización de mingas barriales · Preparación de insumos para minga barrial (sustrato, mulch y plantas) · Preparación de carpetas de Minga Barrial de núcleo UV26 y UV6 · Se realiza visitas a 4 usuarias de minga Barrial UV6 para entrega de camas de cultivo sustrato y plantas · Se realiza visitas a 5 usuarios de minga Barrial UV26 para entrega de bancal y sustrato. 	
----	--	--

Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

Firma Director

